

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09, 143/12) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića CIPELIĆI (OIB: 39825732852) sa sjedištem u Puli – Pola, Nazorova 33 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 04. listopada 2013. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU DJEČJEG VRTIĆA CIPELIĆI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno djelatnosti Dječjeg vrtića i procjeni opasnosti, uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, zaštita posebnih kategorija radnika, nadzor, te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu u Dječjem vrtiću koja nisu uređena zakonom i drugim propisima te kolektivnim ugovorom.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Dječjeg vrtića s kojima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, pripravnike, volontere, studente na praksi, te druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorima Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenih osoba.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Dječjem vrtiću, posebna prava, obveze i odgovornosti imaju:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
4. Ovlaštena osoba za obavljanje poslova zaštite na radu
5. Radnici

Članak 5

Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i drugih propisa, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića:

- utvrđuje procjenu opasnosti na radnim mjestima i radnom okolišu, te reviziju procjene u propisanim slučajevima odnosno svake dvije godine,
- na temelju procjene od opasnosti donosi Pravilnik o zaštiti na radu te njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu te način njihovog financiranja;
- razmatra izvješća o provedbi utvrđenih mjera i stanju zaštite na radu;
- surađuje s osnivačem Dječjeg vrtića i drugim predškolskim ustanovama radi osiguranja kvalitetne i racionalne organizacije zaštite na radu.

Članak 6.

Ravnatelj Dječjeg vrtića, organizira, uređuje i nadzire sve poslove zaštite na radu u Dječjem vrtiću.

Ravnatelj Dječjeg vrtića:

- organizira izradu procjene opasnosti i reviziju procjene,

- predlaže donošenje Pravilnika o zaštiti na radu, te njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu i način njihovog financiranja,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu, te o redovitom izvješćivanju radnika, povjerenika radnika, nadležnih tijela Dječjeg vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- skrbi o ostvarivanju odluka nadležnih tijela Dječjeg vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- odgovoran je da se na poslove utvrđene procjenom opasnosti ne rasporede radnici koji ne ispunjavaju propisane uvjete
- isključuje na temelju obavijesti ovlaštene osobe, iz upotrebe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- zabranjuje, na temelju obavijesti ovlaštene osobe, rad radniku koji ne radi sukladno odredbama Zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, te uputama proizvođača i ovlaštenih osoba u Dječjem vrtiću o korištenju strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njim upoznaje sve radnika,
- donosi plan organizacije pružanja prve pomoći u objektima Dječjeg vrtića i s njim upoznaje sve radnike,
- osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te im stavlja na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, te zabranjuje rad i udaljuje s rada radnike koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava da se provodi zakonska zabrana pušenja u svim prostorijama Dječjeg vrtića,
- osigurava da se pravodobno prijavi svaka povreda radnika na radu,
- osigurava hitno obavješćivanje tijelo nadležno za poslove inspekcije rada radi utvrđivanja činjeničnog stanja i osnovanosti navoda radnika koji odbija rad jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- osigurava da sve ovlaštene osobe u Dječjem vrtiću u okviru svog djelokruga rada izvršavaju poslove koji su im povjereni u vezi sa zaštitom na radu,
- obavlja druge poslove u vezi sa zaštitom na radu

Članak 7.

Dječji vrtić je poslove zaštite na radu dužan obavljati prema odredbama čl. 19 Zakona o zaštiti na radu.

Članak 8.

Dječji vrtić može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom fizičkom osobom, ustanovom ili trgovačkim društvom.

Članak 9.

Dječji vrtić je dužan osigurati radnicima usluge službe medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost kojima su radnici izloženi

Članak 10.

Svaki radnik Dječjeg vrtića ima sljedeća prava i dužnosti:

- osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Dječji vrtić,
- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi Dječji vrtić u vezi s utvrđivanjem ispunjavanja propisanih uvjeta za određene poslove, te obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga ometa u izvršavanju radnih obveza ili koja ugrožava život i zdravlje drugih radnika ili djece,
- upoznati se s opasnostima na svom radnom mjestu,
- koristiti pri radu propisana osobna zaštitna sredstva,
- posao obavljati sukladno pravilima struke i pridržavati se propisanih pravila zaštite na radu i uputa za korištenje strojeva, uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- prije početka rada pogledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe (tajnika, višu medicinsku sestru, domara),
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- biti upoznat sa svim promjenama u radnom procesu koji utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,

- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe te svojeg povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje te o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe te svojeg povjerenika za zaštitu na radu da odbija rad, jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- surađivati s ravnateljem, drugim ovlaštenim osobama i povjerenikom radnika u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 11.

Obvezu osposobljavanja iz zaštite na radu imaju:

- radnici na radnim mjestima za koja je procjenom opasnosti utvrđena obveza osposobljavanja za rad na siguran način,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu,
- ravnatelj odnosno druge osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 12.

Sustav, plan i program osposobljavanja iz zaštite na radu utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića na temelju procjene opasnosti,

Osposobljavanje se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela, a nakon provjere osposobljenosti radniku se izdaje uvjerenje.

Provedba programa osposobljavanja može se povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama, u skladu s odlukama osnivača Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom opasnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima, a tijekom rada obavezno se obavljaju kontrolni pregledi radnika u propisanim rokovima.

Članak 14.

O utvrđivanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada te organizaciji periodičnih pregleda radnika skrbi ravnatelj.

Članak 15.

Sredstva rada i radni okoliš utvrđeni procjenom opasnosti obvezno se ispituju u propisanim rokovima.

O provedbi propisanih ispitivanja skrbi ravnatelj.

Članak 16.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša povjerava se ovlaštenim stručnim organizacijama, u skladu s odlukama osnivača Dječjeg vrtića.

O provedenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje, koji se čuvaju u Dječjem vrtiću.

Članak 17.

Ako se ispitivanjem utvrdi da određena sredstva rada i uređaji te radni okoliš ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i predstavljaju opasnost za život i zdravlje radnika, ta se sredstva i uređaji isključuju iz uporabe, a u radnom okolišu se prekida rad, sve dok ne budu zadovoljena propisana pravila zaštite na radu.

Odluku o isključivanju sredstava iz uporabe donosi ravnatelj.

Članak 18.

Procjenom opasnosti utvrđena su osobna zaštitna sredstva koja se moraju upotrebljavati na određenim radnim mjestima.

O ispravnosti i nabavi propisanih osobnih zaštitnih sredstava skrbi viša zdravstvena djelatnica a nadzor obavlja ravnatelj.

Članak 19.

Ravnatelj je dužan kod predaje osobnih zaštitnih sredstava radnicima dati upute o njihovom korištenju. Radnici su dužni čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Članak 20.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari (lož-ulje, plin, sredstva za čišćenje i dezinfekciju) radnici su dužni postupati u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača.

Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način.

Korištenje opasnih i štetnih radnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire zdravstvena djelatnica, a u suradnji s ravnateljem.

Članak 21.

Ravnatelj je dužan:

- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga daju radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za zdravlje i sigurnost radnika u vezi s poslovima koje obavljaju,
- osigurati da se postave znakovi sigurnosti i znakove općih obavijesti na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama, odnosno prema potrebi i dodatne pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, opreme i opasnih radnih tvari,

Članak 22.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i drugih prisutnih osoba (požar, eksplozija, elementarna nepogoda i dr.), ravnatelj Dječjeg vrtića donosi plan evakuacije i spašavanja i s njim upoznaje sve radnike.

Ravnatelj je dužan odrediti osobe za provedbu evakuacije i spašavanja, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu.

Članak 23.

Ravnatelj Dječjeg vrtića donosi plan organizacije pružanja prve pomoći i s njim upoznaje sve radnike.

Ravnatelj je dužan odrediti najmanje jednu osobu zaduženu za pružanje prve pomoći, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu i potrebni sanitetski materijal.

Članak 24.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnika odnosno djeteta u Dječjem vrtiću, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome izvijestiti višu medicinsku sestru i jednog od radnika zaduženog za pružanje prve pomoći.

Zdravstvena djelatnica dužna je odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz radnika odnosno djeteta na liječenje u zdravstvenu ustanovu, te o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja.

Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja uzroka ozljede i poduzeti mjere za onemogućavanje ponavljanja ozljeda, te izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o težim ozljedama.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću je u skladu sa zakonom zabranjeno pušenje.

Ravnatelj je dužan osigurati postavljanje propisanih upozorenja o zabrani pušenja u prostorima Dječjeg vrtića, te izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o kršenju zabrane.

Viša medicinska sestra kontrolira provedbu zabrane pušenja, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 26.

U Dječjem vrtiću je u skladu sa zakonom zabranjeno unošenje i uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti.

Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Zdravstvena djelatnica kontrolira provedbu zabrane unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, zdravstvena djelatnica po nalogu ravnatelja organizira provjeru u zdravstvenoj ustanovi.

O obavljenoj provjeri sastavlja se zapisnik u kojem se navode podaci o radniku, poslovi koje obavlja, okolnostima koje su bile razlog za provjeru, dan, sat i mjesto obavljene provjere, rezultat provjere, izjave radnika i drugih nazočnih osoba.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

IV. NADZOR

Članak 27.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Dječjem vrtiću obavljaju ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U sjedištu Dječjeg vrtića čuva se knjiga nadzora u koju svoje odluke upisuje ravnatelj, druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada i tijelo nadležno za poslove inspekcije rada.

V. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 28.

Za pribavljanje propisanih isprava, vođenje evidencija i podnošenja izvještaja iz područja zaštite na radu nadležnim tijelima nadzora odgovorni su ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U sjedištu Dječjeg vrtića čuvaju se izvornici isprava, evidencija i izvještaji iz područja zaštite na radu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Upravno vijeće.

U Puli, 04. listopada 2013. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Branislav Daneski